

FICHE INFO COMM MANIFESTATION

Cette Fiche est à remplir et à retourner au service Vie associative

vieassociative@roncq.fr; pascal.rompteau@roncq.fr OU au service des sports pour les évènements sportifs

ASSOCIATION ou ORGANISME ORGANISATEUR : TELEPHONE ; MAIL : NOM ET QUALITE DU SIGNATAIRE :	
SPECTACLE : -Dénomination : -Type / genre artistique : -Public ciblé : -Durée : -Date :	
DECRIRE PRECISEMENT LA MANIFESTATION : (Descriptif susceptible d'être repris intégralement dans les supports de communication)	
CONTACT : Personne responsable de l'évènement avec n° de téléphone obligatoire / adresse mail et postale Page Facebook / site internet ...	
HORAIRES : -du Spectacle (début/fin) -de la billetterie (s'il y en a une) -de l'ouverture des portes de la salle au public -un entracte est-il prévu ?	
BILLETTERIE / Modalités de réservation : -Contact pour réservation : adresse mail + n° de téléphone + lien Web de la billetterie -Date de mise en vente des billets -Tarifs (Plein / réduits) -Nombre de spectateurs attendues (*) -Nombre de personnes sur scène (*)	
Bar (si les conditions sanitaires le permettent). Tenue d'une buvette ? Précisez si l'ouverture du bar se fait avant le début du spectacle / pendant l'entracte.	
Merci de nous transmettre vos visuels de communication en format JPG au poids minimum de 1MO	

(*) L'organisateur est responsable de l'accueil du public et du respect de la jauge de salle relative à la sécurité incendie de l'équipement.